



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Школска 2020/2021 – 2022/2023.год.



АПРИЛ 2021.ГОД.



1. Лична карта школе

- ❖ **Назив школе:** Основна школа за ученике са сметњама у развоју “Смех и суза”
- ❖ **Адреса:** Ул. Станка Милосављевића бр.9, 18220 Алексинац
- ❖ **Телефон/факс:** 018 804 626 и 018 808 626
- ❖ **e-mail:** smehisuza@mts.rs
- ❖ **сајт школе:** <http://smehisuza.edu.rs/>
- ❖ **Општина:** Алексинац
- ❖ **Округ:** Нишавски
- ❖ **Матични број школе:** 17663569

Чланови Тима за школско развојно планирање

- ❖ Елена Стојановић, педагог – стручни срадник, координатор Тима;
- ❖ Јасмина Марковић, дипл.дефектолог – логопед, члан Тима;
- ❖ Драган Стипсић, магистар наука из области физичког васпитања и спорта, члан Тима;
- ❖ Биљана Веселиновић, наставник математике, члан Тима;
- ❖ Катарина Крчмар, дипл.дефектолог – олигофренолог, члан Тима;
- ❖ Оливера Савић, дипл. дефектолог -олигофренолог, члан Тима;
- ❖ Негован Недељковић, директор школе, члан Тима;
- ❖ Слађан Стаменковић, представник Савета родитеља, члан Школског одбора, члан Тима;
- ❖ Бојана Ђукић, представник локалне самоуправе, члан Тима.

2. Кратак историјат школе

До почетка школске 2006/07. године школа је била у заједници са Музичком школом и носила име по Владимиру Ђорђевићу, етномузикологу. Школски одбор школе за основно образовање и васпитање „Владимир Ђорђевић“ из Алексинца на својој седници од 18.03.2005.године, донео је под бројем 01-174 Одлуку о статусној промени, подели на две школе и то: а) Основну школу за образовање и васпитање деце и омладине са сметњама у развоју у осмогодишњем трајању и б) Школу за основно музичко образовање и васпитање. Министарство просвете и спорта на основу члана 37. Став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.62/03,64/03,58/04 и 62/04), је донело решење о подели школе 25.08. 2006. године.

Школа сада носи назив «Смех и суза», по истоименом удружењу које је у првој половини двадесетог века откупило садашњу зграду за потребе основне школе. Иначе, зграда школе је један од првих зиданих објеката у Алексинцу, грађен као породична кућа у другој половини деветнаестог века, а преко пута које се налази и чесма са истим именом.

Од 3. новембра 1981.године, када је на иницијативу просветних радника Алексинца а посебно Славољуба Славка Матејића, тадашњег директора Радничког универзитета формирана, па до данас, у њој је смештена Основна школа за образовање и васпитање деце и омладине са сметњама у развоју.

Школа се налази у центру града у непосредном окружењу ОШ «Вожд Карађорђе», Алексиначке гимназије и Дома за децу и омладину без родитељског старања «Христина Маркишић».

Реконструкција крова школске зграде је урађена 2011.године. У шк.2003/04. години дограђена је – реконструисана помоћна зграда у којој је уређена једна мултимедијална учионица и наставничка канцеларија. У току летњег распуста шк.2013/14. извршена је још једна реконструкција те помоћне зграде средствима локалне заједнице.Дозидани су тоалети за ученике и наставнике, опремљена је учионица за ученике са тежим сметњама у развоју, као и поткровље са канцеларијама за директора и стручну службу. Сада школа има 6 учионица за извођење образовно-васпитног рада, 1 мултимедијалну учионицу и библиотеку, 2 кабинета за стручне сараднике,ТО кабинет. Једна учионица је 2012. средствима из Пројекта опремљена за потребе рада са децом из Кулине.Несметан рад школе омогућен је и безбедносним камерама у ходницима и дворишту школе.

Школа „Смех и суза“ је од почетка 2006/07. године регистрована и од тада радимо на стварању повољнијих услова за рад, на побољшању школског простора и опреме.У циљу остваривања боље сарадње са родитељима и хранитељима, адаптирана је подрумска просторија за пратиоце ученика јануара 2007. године . Простор у школској згради још увек, међутим, није одговарајући, а поједине просторије су преграђиване да би се направиле ”учионице” и ”кабинети”. Од опреме школа поседује Дигиталну учионицу са 10 ученичких места , једна интерактивна памртна табла, једна покретна интерактивна табла, 2 пројектора, 2 таблета, фото-апарат, дигитални логопедски сет, брајева машина, логофон, 7 рачунара, 3 лап-топа, 4 ласерска штампача, фотокопир апарат, факс, 3 телевизора, 1 видеорекордер, 2 касетофона са CD плејером, већи број слагалица, играчка и друга очигледна средства. Рачунари у управној просторији и учионице су повезани на брзи интернет (ADSL) и WiFi.

3. Структура ученика (број одељења, број ученика по одељењима)

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Добро	Средње	Лоше
1.	Учионице/ТО кабинет	7		*	
2.	Дигитална и библиотека	1	*		
3.	Кабинети за индивидуалне вежбе	2		*	
4.	Наставничка зборница	1		*	
5.	Школско двориште	1			*
6.	Просторија за родитеље	3			*

Ове школске 2020/21. године школа броји 40 ученика у 9 одељења од I – VIII разреда. Нашу школу похађају деца са сметњама у развоју, претежно тешког материјалног стања, која потичу из породица ниског социо-економског статуса; 5 ученика је из Мале домске заједнице; 5 ученика су ромске националности; 11 деце путује, са 11 родитеља пратилаца, из приградских насеља и села.

Разред	1.	2.	3.	Укупно
1.	6	/	/	6
2.	4	/	/	4
3.	3	/	/	3
4.	3	/	/	3
5.	4	/	/	4
6.	6	/	/	6
7.	4	/	/	4
8.	5	5	/	10

4. Кадровска структура

У школи ради 13 наставника и 3 наставника индивидуалне наставе и два стручна сарадника:

9 дефектолога;

7 остручена наставника предметне наставе;

1 педагог- стручни сарадник;

1 специјални педагог-стручни сарадник;

Квалификациона структура је повољна. Већина радника у разредној настави има стручну спрему која одговара радном месту - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, док су предметни наставници остручени на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду.

НАСТАВНИ КАДАР

Р.б р.	Име и презиме	Год. стаж	Стручни а спрема	Наставни предмет	Нед. фонд часова	Обим ангаж овања
1.	Милена Џипковић	26	VII	Разр. наст. –дефект.	19	100%
2.	Марија Стамболић	6	VII	Разр. наст. – дефект.	18	100%
3.	Оливера Савић	22	VII	Разр. наст. – дефект.	18	100%
4.	Марина Марковић	14	VII	Раз. наст. – дефект.	18	100%
5.	Биљана Веселиновић	30	VI	Математика,физика,инф.	20	100%
6.	Данијела Врачар- Вујошевић	13	VII	Српски језик	10	50%
7.	Светлана Б - Ђорђевић	25	VII	Хем,био,гео,физ	20	100%
8.	Марија Стаменковић	8	VII	ТИО,тех. и технологија	20	100%
9.	Јелена Анђелковић	7	VII	Физичко и здрав.васпит,чувари при.	20	100%
10.	Милан Петковић	15	VII	Музичка култура,чувари природе	9	45%
11.	Никола Антић	5	VII	Енглески језик	10	50%
12.	Новица Милутиновић	31	VI	Ликовна култура,грађанско	15	75%
13.	Катарина Крчмар	1	VII	Руски језик,српски, Историја,биологија	20	100%
14.	Гордана Станојевић	25	VII	Реедукатор - вежбе	20	100%
15.	Драган Стипсић	28	VII	Кор.-превен. Веж.	20	100%
16.	Јасмина Марковић	26	VII	Логопед - вежбе	20	100%

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р. бр.	Име и презиме	Год. стаж а	Стручна спрема	Радно место	Обим ангажовања
1.	НегованНедељковић	14	VII	Директор школе	100%
2.	Невена Младеновић	8	VII	Секретар школе	100%
3.	Надица Лазић	7	VII	Шеф рачуноводства	100%
4.	Зоран Голубовић	38	III	Домар школе	100%
5.	Јелена Адић	20	I	Хигијеничар	100%
6.	Елена Стојановић	11	VII	Педагог	100%
7.	Данијела Врачар-Вујошевић	13	VII	Библиотекар	50%

8.	Никола Антић	5	VI	Специјални педагог	50%
9.	Мирјана Голубовић	4	IV	Медицински техничар	100%

5. Специфичности школе

- ❖ Ученици наше школе су деца са сметњама у развоју.
- ❖ Велики број ученика потиче из породица са ниским материјално – социјалним статусом.
- ❖ Нашу школу похађају ученици из Кулине.
- ❖ Школска зграда је под заштитом државе као споменик културе.

Вредности које негујемо

- ❖ С обзиром на специфичну структуру ученика, неке од вредности које негујемо су поштовање различитости, толеранције и равноправности.
- ❖ Основна школа „Смех и суза“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати dobrим руковођењем.
- ❖ О успешном образовном и педагошком раду у школи, између осталог, сведоче и успеси њених ученика на бројним конкурсима.
- ❖ Школа посебно негује индивидуални рад са ученицима због специфичних потреба ученика. Поред индивидуалног рада у наставном процесу заступљен је и: индивидуални логопедски рад-логопедске вежбе, индивидуални рад на реедукацији психомоторике-психомоторне вежбе, као и индивидуалне корективно-превентивне вежбе.
- ❖ Део наставника користи информатичку технологију у настави и примењује мултимедију.
- ❖ Отворени смо према окружењу и спремни да сарађујемо са школама које уписују децу са сметњама у развоју.

6. Анализа

Развојним планом школе, а на основу информација о јаким и слабијим станама наше школе добијених самовредновањем, дефинисаћемо приоритете, циљеве, задатке и активности потребне да снаге искористимо у још већој мери како би се слабости ублажиле или анулирале.

Снаге и слабости школе

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
❖ Мали, креативан и амбициозан колектив; ❖ Одељења са малим бројем ученика (3-8); ❖ Присутност родитеља као пратилаца деце омогућава сталну комуникацију на релацији наставник-родитељ; ❖ Велико ангажовање наставника и ученика у активностима ван школе (учешће на конкурсима, манифестацијама, приредбама, посетама, итд); ❖ Зграда у центру града која је споменик културе; ❖ Нова зграда са зборницом, учионицом, као и мултимедијалном учионицом; ❖ Седам компјутера, потпуно рачунар; ❖ Дигитална учионица са 10 ученичких места; ❖ Жеља за напредовањем и сталним усавањем; ❖ Коректни међуљудски односи; ❖ Кућни ред школе; ❖ Усмереност на постизање квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика; ❖ Позитиван став према ученицима свих националности, различитих когнитивних и конативних способности. ❖ Добро опремљен логопедски кабинет ❖ Стручни наставни кадар, стручњаци различитих профила који тимским радом могу да допринесу проналажењу најбољег решења за свако дете у циљу спровођења што квалитетнијег васпитно-образовног рада и третмана за ученике наше школе. ❖ Наши наставници су аутори акредитованих програма из области подршке ученицима са сметњама у развоју ❖ Коришћење Монтесори материјала у настави	❖ Број путника (9 родитеља пратилаца и 9 деце); ❖ Удаљеност аутобуске станице (1,2km); ❖ Различите индивидуалне способности деце (когнитивне, психомоторне, интелектуалне); ❖ Велики број деце из хранитељских породица; ❖ Недовољан број учионица; ❖ Недостатак физкултурне сале, техничког кабинета, сензорне собе; ❖ Нижи ниво опремљености учионица и кабинета; ❖ Недовољан број семинара, курсева, обука за наставнике и сараднике из области рада са децом са сметњама у развоју. ❖ Недовољна развијена инфраструктура информационе и комуникационе технологије (опрема, софтвери, апликације, умрежени системи). ❖ Недовољан број индивидуалних наставника у односу на потребе ученика. ❖ Велики број тимова школе који се преклапају у својим активностима. ❖ Велики број секција са уским обимом активности које не кореспондирају са капацитетима ученика. ❖ Отежана сарадња са родитељима ученика који потичу из средина са ниским социјално-економским статусом.
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
❖ Близина школе органима управе; ❖ Деца и родитељи добијају бесплатне месечне карте; ❖ Благонаклон став према деци са посебним потребама од стране невладиних и хуманитарних организација; ❖ Побољшање материјалних услова; ❖ Успешна организација и извођење једнодневне екскурзије за ученике; ❖ Добра сарадња са Центром за социјални рад;	❖ Смањење броја ученика; ❖ Удаљеност аутобуске станице (1,2km); ❖ Инклузија на територији Општине која се реализује без дефектолога; ❖ Застарелост уџбеника који се нуде ученицима; ❖ Несклад између законске регулативе и савремених, реалних потреба ученика која савремена настава треба да има. ❖ Ниво социјално – економског и образовног статуса родитеља; ❖ Законски нерегулисан статус неких запослених радника;

❖ Добра-коректна сарадња са Домом за децу без родитељског старања «Христина Маркишић» који је у непосредној близини (20 m од школе); ❖ Положај школе- у ширем центру града; ❖ Близина биоскопа, библиотеке играчака, библиотеке, стадиона, терена за мали фудбал, кошарку, рукомет, болнице, полиције (круг од 300m); ❖ Посета културним дешавањима у локалној средини; ❖ Добра сарадња са осталим школама у граду; Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, медијима, локалном самоуправом, научним и културним институцијама, владиним и невладиним организацијама;	❖ Опасност нарушавања имовине школе и школске зграде због близине угоститељских објеката
--	--

7. ПЛАНИРАЊЕ

Визија школе - Наша ће школа у будућности бити школа препознатљивог духа, која формира ученике спремне за интеграцију и самостални живот и рад у друштву.

Мисија школе- Осавремењавање наставе, ангажовање свих потенцијала ученика и наставника, пружање једнаких могућности свима, добра комуникација између учесника образовно-васпитног процеса, поштовање људских и дечјих права и моралних вредности, са крајњим циљем активног укључивања деце са посебним потребама у основне друштвене токове и живот.

Мото школе-Ми нисмо другачији!

8. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА-овде убацујеш други документ

9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљеви:

- ❖ Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз њихово индивидуално напредовање у сагласности са исходима постигнућа
- ❖ Остваривање предвиђених исхода

Задаци:

- ❖ Опсервација, израда педагошких профила, израда ИОП2 и евалуација
- ❖ Обезбеђивање критеријума оцењивања узимајући у обзир специфичности и тешкоће у психофизичком развоју наших ученика
- ❖ Континуирано праћење остварености ИОП2

Активности:

- ❖ Анализа резултата на завршном испиту
- ❖ Узимање у обзир резултата са завршног испита при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину
- ❖ Организовати допунску наставу за све ученике осмог разреда
- ❖ Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта
- ❖ Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / МЕРЕ	РЕАЛИЗАТОР
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну и извештај о постигнућима	Чланови Стручних актива
	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	
	Израда годишњег плана допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	
Септембар и октобар	Опсервација и процена образовних капацитета ученика осмог разреда	Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку
Новембар	Израда педагошких профила на основу којих се израђује ИОП2	
	Упознавање родитеља са предвиђеним активностима и укључивање у процес израде педагошког профила и ИОП2	
Децембар-јун	Планирање организовање припремне наставе за завршни испит	
Април	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике 8. разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Одељенски старешина Чланови комисије за реализацију завршног испита
Мај	Анализе резултата пробних тестова завршног испита за ученике 8. разреда	Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку
Јун	Реализација завршног испита	Одељенски старешина Чланови комисије за реализацију завршног испита
Август	Анализа предвиђених и остварених исхода	Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку

10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

МЕРЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ
Успостављање корелације између предвиђених наставних садржаја Националног плана и програма са могућностима ученика	Септембар - Новембар	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Праћење садржаја Школског програма у односу на могућности ученика	Континуирано	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Праћење садржаја оперативних планова рада наставника у односу на могућности ученика	Континуирано	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Успостављање корелације између Школског програма, оперативних планова наставника и ИОП2	Континуирано	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Праћење напредовања ученика кроз евалуацију ИОП2	По потреби	Тим за инклузивно образовање Чланови малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима
Информисање запослених о новинама у изради ИОП2	Континуирано	Тим за инклузивно образовање Чланови малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима

ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Основни облик пружања подршке ученицима са сметњама у развоју је реализовање наставних садржаја кроз израду ИОП2, који подразумевају прилагођавање и измену садржаја образовно- васпитног рада и исхода и стандарда постигнућа.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Евидентирање	- прикупљање података о ученику - опсервација ученика	Стручни тим школе Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
2. Прилагођавање садржаја, метода, облика рада и средстава код: - обраде градива - задатака - провере знања - организације учења - понашања	- израда педагошког профила ученика - израда ИОП2 - евалуација ИОП2 - диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене исходе: основни, средњи и напредни) - прилагођавање техника учења - допунска настава - слободне активности - учешће на конкурсима - сарадња са родитељима - консултовање Стручног тима школе (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу) - континуирано праћење остварености постављених исхода	Стручни тим школе Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
3. Укључивање Стручног тима школе	- саветодавни разговори са ученицима - јачање унутрашње мотивације - сарадња са родитељима - континуирано вођење евиденције - израда изештаја о ученицима - саветодавни рад са наставницима и васпитачима - учествовање у професионалној оријентацији - континуирано праћење ангажовања ученика и у ваншколским активностима	Стручни тим школе Наставници
4. Стручно усавршавање запослених	- учешће на акредитованим семинарима - остручавање унутар установе	Тим за професионални развој и стручно усавршавање Наставници
5. Сарадња са Интерресорном комисијом	- обезбеђивање мишљења Интерресорне комисије ради пријема ученика у школу и дом ученика - обезбеђивање мишљења Интерресорне комисије за измену наставног плана и програма у складу са могућностима ученика	Стручни тим школе Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима Педагошки колегијум

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА ИЛИ ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

У реализацији циља Развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту ученика од насиља. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ИЛИ ПРОМЕНА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Информисање о Кућном реду и о Програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања родитеља на родитељским састанцима и ученика на ЧОС, као и запослене на седници Наставничког већа.	Народитељским састанцима, на ЧОС, на седници Наставничког већа.	Сви ученици, родитељи, наставно особље су упознати са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и о кућном реду школе.	Септембар, 2020.. год.	Одељењске старешине, директор, координатор Тима.	Стручни сарадник, Наставничко веће.	Записници Тима, записници са седнице Наставничког већа, дневници.
Одређивање критеријума и индикатора који су значајни у процени безбедности злостављања и занемаривања.	На састанцима Тима.	Сви чланови Тима су упознати са критеријумима и индикаторима.	Септембар, 2020.	Координатор Тима.	Чланови Тима, стручног сарадника.	Записници Тима,
Обележавање Дечје недеље.	У дому културе.	Ученици свих разреда учествоваће са ученицима	Октобар, 2020.год.	Координатор Тима, одељенске старешине,	Директор, стручни сарадник, одељенске	Записник Тима, извештај шрп-

		других школа у реализацији радионица поводом обележавања Дечје недеље.		стручни сарадник.	старешине, родитељи.	а, страница школе
Обележавање светског дана заштите животиња.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“.	Ученици свих разреда ће путем радионице упознати дивље и домаће животиње, њихово гајење и заштиту у циљу развијање љубави, бриге и поштовања према животињама.	Октобар, 2020.год.	Координатор Тима, стручни сарадник, мед.сестра.	Стручни сарадник, одељенске старешине, родитељи.	Записник Тима, извештај шрп-а, страница школе
Упознавање ученика са процедурама заштите ученика од дискриминаца, насиља, злост, занемаривања кроз едукативни пано.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“	Ученици ће бити упознати са процедурама заштите од насиља, злостав, занемаривања, кроз едукативни пано о насиљу.	Новембар, 2020.	Координатор Тима, стручни сарадник.	Стручни сарадник, наставно особље, родитељи.	Записници Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе.
Обележавање светског дана борбе против насиља, злостављања и занемаривања деце.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“	Ученици ће бити упознати са апојмом и врстама насиља, као и превенције истих, путем радионице.	Новембар, 2020.	Стручни сарадник, Координатор тима, мед.сестра.	Стручни сарадник, наставно особље, родитељи.	Записници Тима, летопис, извештај шрп-а, страница а школе.

Обележавање Међународног дана толеранције.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“	Ученици ће путем радионице бити упознати са ненасилним решавањем конфликта и развијању међусобне љубави и толеранције.	Новембар, 2020.	Стручни сарадник, Координатор тима, мед.сестра.	Стручни сарадник, наставно особље, родитељи.	Записници Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе
Упознавање ученика са дејим правима и обавезама.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“	Ученици су упознати са својим правима и обавезама путем заједничке израде паноа.	Новембар, 2020.	Стручни сарадник, Координатор тима, мед.сестра.	Стручниса радник, наставно особље, родитељи.	Записници Тима, летопис, извешта јшрп-а, страница школе
Обележавање свестског дана борбе против болести зависности.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза	Ученици старијих разреда биће упознати са појмом и врстама дроге путем радионице.	Новембар, 2020.	. Стручни сарадник, Координатор тима, мед.сестра.	Стручни сарадник, наставно особље, родитељи.	Записници Тима, летопис, извешта јшрп-а, страница школе
Упознавање ученика са опасностима пиротехничких средстава кроз едукативни пано.	Упросторија ма ОШ,,Смех и суза“.	Ученици ће бити упознати са опасностима пиротехничких средстава.	Децембар, 2020.	Стручни сарадник, координатор Тима.	Стручни сарадник, наставно особље.	Записници Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе.
Реализација радионице Правила понашања у школи“.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“	Ученици старијих разреда су упознати са правилима понашања у школи путем паноа.	децембар 2020.	Стручни сарадник, координатор Тима.	Стручниса радник, родитељи, наставно особље.	Записници Тима, летопис, извештај шрп-а, страница школе.

Реализација радионице „Родна равноправност“.	У просторијам а ОШ,„Смех и суза“	Ученици старијих разреда су на крестиван начин путем радионице упознати са појмом пола и родак ао и разликовање истих.	децембар 2020	Стручни сарадник, координатор Тима.	Стручни сарадник, родитељи, наставно особље.	Записници Тима, летопиос, извештај шрп-а, страница школе.
Новогодишњи и Божићни празници.	У просторијам а ОШ,„Смех и суза“	Ученици свих разреда ће учествовати у креативној радионици у циљу развијања љубави, поштовања, креативности, колегијалности.	децембар 2020.	Стручни сарадник, координатор Тима, мед.сестра.	Стручни сарадник, родитељи, наставно особље	Записници Тима, летопиос, извештај шрп-а, страница школе.
Реализација радионице „Није тешко бити фин“	У просторијам а ОШ,„Смех и суза.	Ученици старијих разреда ће на крестиван начин путем радионице упознати са појмом не/прихватљиво понашање у школи, код куће, на јавном месту, према старијим особама и сл.	јануар 2020.	Стручни сарадник, координатор Тима.	Стручни сарадник, родитељи, наставно особље.	Записници Тима, летопиос, извештај шрп-а, страница школе
Евидентирање најризичнијих ситуација у школи уколико постоје и одређивање превентивних мера за умањење ризика	У просторијам а ОШ,„Смех и суза“.	Континуирано евидентирање ризичних ситуација и понашања у школском простору.	Током школске године.	Стручни сарадник, координатор Тима, наставно особље.	Стручни сарадник, родитељи, наставно особље, директор.	Записник Тима, књига дежурства.

Обележавање Међународног дана жена	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“.	Ученици свих разреда ће учествовати у креативној радионици на изради честитака својим мамама поводом обележавања Међународног дана жена.	Март, 2020.	Стручни сарадник, координатор Тим, мед.сестра.	Стручни сарадник, наставно особље.	Записници Тима, летопис, извештајшрп- а, страница школе
Организација спортских активности нанивоу школе.	У просторијам а ОШ,,Смех и суза“.	Ученици млађих и старијих разреда, учествоваће у разним спортским активностима, прилагођених њиховим способностима и интересовањим а.	Мај, 2020.	Стручни сарадник, координатор Тим, наставник физичког и здраственог васпитања.	Стручни сарадник, родитељи, директор, наставно особље	Записници Тима, летопис, извештај шрп- а, страниц ашколе

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни наша школа није поштеђена. На повремено осипање не можемо да утичемо, али зато можемо да предузимамо следеће мере као превенцију осипања ученика:

Праћење процеса адаптације ученика на школску и интернатску средину у сарадњи са Стручним тимом школе и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани.

Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу.

Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима који не долазе редовно у школу из различитих разлога: здравствених, социо-економских...).

Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, разних излета и посета, школских приредби, прослава рођендана...)

Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготово у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.

Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ породицама ниског социо-економског статуса.

Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад.

Различите друштвено-културне активности које се организују у школи исто доприносе спречавању осипања ученика.

12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и струковних удружења, акредитованих програма и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

У школи постоји Тим за професионални развој и стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима Школског развојног плана и финансијским могућностима од чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

РЕД.БР.	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБЛАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	15	Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама у развоју из спектра аутизма	2020/21
2.	15	Лутка у настави у инклузивном процесу	2020/21
3.	15	Аугментативна и алтернативна комуникација – израда средстава и примена у пракси	2020/21
4.	15	Игре у настави	2020/21
5.	15	Иницијалне обуке за бихејвиорални приступ деци са сметњама развоја из спектра аутизма	2020/21
6.	15	Електронски семинаре Центра Абакус и ОМЦ Катедре	2020/21
7.	15	Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике	2020/21
8.	15	„Учим да учим“ – програм за примену материјала, сензомоторних игара и апликација у раду са децом са аутистичним спектром и другим сметњама.	2020/21

9.	15	Примена савремених технологија у превенцији и корекцији постуралног статуса деце од 1-10 година живота Учитељски факултет	2020/21
10.	5	Безбедност ученика у школским објектима	2020/21
11.	10	Гимнастика до здравог детета Примена информатичких технологија у настави ТИО – интерактивни приступ са практичним применама	2020/21
12.	10	Анализа интерпретације музичке уметности	2020/21
13.	5	Савремени методички приступ деčјем стваралаштву	2020/21

13. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ И УЖЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ

РЕД.БР.	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБЛАСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	16	"Практичан приступ и наставне алатке у раду са ученицима са сметњама у развоју млађег школског узраста)"	
2.	16	"Школа и ученици са развојним тешкоћама"	
3.	16	"Да у школи свако учи радосно и лако"	
4.	16	"Подршка наставницима ,васпитачима и стручним сарадницима за ушеће са ученицима са аутизмом"	

14. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Школа има школски сајт, као и профил школе, стручних сарадника и појединих наставника на друштвеној мрежи Фејсбук преко чега ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користи у свом раду са ученицима. Настојаћемо да кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

Активности	Време реализације	Одговорна особа	Циљ
Упознавање наставника са иновативним методама наставе учења и оцењивања	Сваке школске године	Стручни сарадници-психолог, педагог	Оснаживање запослених да развијају компетенције за учење и подучавање
У плану стручног усавршавања предвидети обуке за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	Сваке школске године	Запослени, Тим за осигурање квалитета и развој установе дитектор	
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Запослени	Осавремењивање процеса наставе, учења и оцењивања Процес самовредновања показује веће оцене у области квалитета Настава и учење
Коришћење презентација, панора, писање есеја, пројектна настава, примена мултимедијалних средстава, очигледне наставе, интерактивних садржаја, ИКТ алата у настави, тематска недеља тематски дан, пројектна настава учењу и оцењивању	Континуирано	Запослени Стручни сарадници Тим за квалитет	

15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОХНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- ❖ индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- ❖ родитељски састанци (према утврђеној периодици)
- ❖ редовно информисање на Савету родитеља
- ❖ посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- ❖ дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- ❖ укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- ❖ анкетање родитеља у оквиру самовредновања и Школског развојног плана
- ❖ редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету...)
- ❖ чланство родитеља у тимовима школе
- ❖ активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице...)
- ❖ укључивање родитеља у рад Стручног тима школе
- ❖ укључивање родитеља у рад малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз више различитих сегмената. Поред обавезних, законом прописаних облика сарадње (родитељски састанци, индивидуални разговори са директором, одељењским старешинама, стручним сарадницима), посебна пажња у овој години биће поклоњена учешћу родитеља у раду тима за израду и реализацију индивидуалних образовних планова.

Рад на превентивно едукативном подизању нивоа обавештености родитеља одвијаће се кроз предавања, стручне трибине, семинара и “радионице” за мале и веће групе родитеља у зависности од облика рада.

<i>Садржаји програма (активности)</i>	<i>Оријент. број активности</i>	<i>Активности родитеља</i>	<i>Активности наставника</i>	<i>Начин и поступци остваривања програма</i>	<i>Циљеви и задаци планираних активности</i>
Родитељски састанци	На почетку шк. године и на класиф. периодима	Коментариш у, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори	Према потреби	Коментариш у, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама школама присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна	Према потреби	Коментариш у, слушају, предлажу, дискутују, дају	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу,	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	Пружање додатне подршке ученицима којима је

додатна подршка		сагласност, информишу	саветују, предлажу		потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња сародитељима ученика у вези са решавањем дисциплин. проблема	Према потреби	Коментариш у, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкетања предвиђена Год.планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

16. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес. Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама.

Школа сарађује са великим бројем институција:

УСТАНОВЕ И ИНСТИТУЦИЈЕ	ОПИС САРАДЊЕ
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	- контакти са циљем општег увида у стање и рад наше школе и пружања помоћи
Општина Алексинац- Одељење за општу управу и делатност	- инвестициона одржавања и улагања - стручна сарадња и материјална подршка
Центри за социјални рад	- социјално и васпитно збрињавање ученика
Дечији диспансер - алексинач	- здравствени прегледи ученика и радника школе - помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања
Установа за децу и младе „Христина Маркишић“ Дневни боравак за децу са сметњама у развоју при установи „Христина Маркишић“	- укључивање у систем образовања
ОШ у Општини Алексинац	- дружења, посете - стручна сарадња, заједнички пројекти, пружање стручне подршке
Средње школе у Општини Алексинац (Гимназија и средње стручне школе)	- посете и дружења и стручна сарадња, пружање стручне подршке

Цантар за културу Алексинац Градска библиотека „Вук Караџић	- стручна сарадња, заједнички пројекти, општинске манифестације
Предшколска установа „Лане“	- сарадња са васпитачима - пружање стручне подршке
Комисија за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету (ИРК)	- стручна сарадња у погледу обезбеђивања мера подршке ученицима и родитељима
МУП Републике Србије	- праћење понашања ученика
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	- школа је научно-наставна база факултета у оквиру у којој се одвијадео стручне праксе студената
Друштво „МНРЛ“ Алексинац	- стручна сарадња у области образовања и васпитања деце и одраслих са сметњама у развоју

17. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Стручни актив за развојно планирање предвидео је мере којима се остварују циљеви образовања и васпитања, а који превазилазе садржаје појединих наставних предмета. Планирано је да се у школи напредује васпитни рад кроз рад секција у којима ће ученици моћи да развијају своје склоности и задовоље потребу за самоактуализацијом.

Ученици се укључују у научне, културно-уметничке, спортске и друге пројекте при чему се инсистира на интердисциплинарном и мултикултуралном приступу.

Низом мултидисциплинарних активности и манифестација ученицима се пружа могућност да развијају културне, моралне, естетичке, комуникационе и етичке вредности и они добију прилику да своје знање и таленте јавно прикажу.

На овај начин подстиче се развој осећаја припадности школи, колективу и заједници, успоставља се и одржава сарадња са породицом и локалном заједницом. Ученици добијају прилику да се кроз лични активизам припремају за своје грађанске обавезе и развијају компетенције за целоживотно учење.

Активности	Време реализације	Одговорна особа	Циљ
Пријем ученика првог разреда	Август септембар	- Одељенско веће учитеља 2.разреда	Помоћ у адаптацији, развијање осећаја припадности, развијање естетичке компетенције, к.за комуникацију и сарадњу
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра	Актив учитеља Општински одбор организације Пријатељи деце	Развој к. за одговорно учешће у демократском друштву; к.за сарадњу, друштвене и грађанске компетенције:
Учествовање на општинској манијестацији „Пекарски дани“ у организацији Биотехничке школе „Шумотовац“	Октобар	Наставници, стручни сарадници	Социјална инклузија деце са сметњама у развоју
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	Одељењске старешине, ученици, УП, ВТ	Развој компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, културолошку освешћеност и изражавање

Обележавање празника - Нова година, Божић, приредба	крај полугодишта	Одељењске старешине, ученици, УП, ВТ, родитељи	Развој компетенције за комуникацију на матерњем језику, друштвене и грађанске компетенције, осећај за иницијативу и предузетништво, културолошку освешћеност и изражавање
Обележавање Дана Светог Саве	27. јануар	Запослени, ученици, родитељи	Развој компетенције за културолошку освешћеност и изражавање, неговање традиције
Обележавање Дана матерњег језика	21. фебруар	Библиотекар школе, наставници, учитељи	Развој к за комуникацију на матерњем језику, друштвене и грађанске компетенције, дигиталне компетенције
Обележавање Ускрса	април - мај	Ученици млађих разреда, учитељи, наставници	Развој компетенције за културолошку освешћеност и изражавање, неговање традиције
Међународни дан дечије књижевности	2.април	Библиотекар школе	Развој компетенције за комуникацију на матерњем језику, естетичке компетенције, комуникација и сарадње
Обележавања Дана особа са аутизмом	8.април	СТИО у сарадњи са Удружењем МНРЛ	Развој друштвене и грађанске компетенције:
Обележавање Светског Дана књиге	23. април	Библиокар наставници	Развој компетенције за комуникацију на матерњем и страном језику, друштвене и грађанске компетенције, осећај за иницијативу и предузетништво, културолошку освешћеност и изражавање
Обележавање дана планете Земље	22. април	Наставници географије, биологије, ученици	Развој компетенције за одговоран однос према окоolini;
Обележавање месеца математике	Мај	Стручни актив наставника математике	Развој математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне компетенције
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун	Наставнице биологије, ученици	Развој компетенције за одговоран однос према окоolini;
Изложбе ученичких радова у холу школе	септембар - јун	Стручни актив учитеља и наставника ликовне културе	Развој естетичке компетенције, комуникације, сарадње

Друге мере усмерене на заштиту ученика, превенцију осипања, унапређење подршке и др.	Континуирано	Запослени	Развој општих и кључних компетенција за целоживотно учење
--	--------------	-----------	---

18. Праћење реализације Школског развојног плана

Стручни актив за школско развојно планирање планира и прати реализацију школског развојног плана периодично на полугодишту и крају сваке школске године.

За сваку школску годину сачињава се акциони план реализације развојног плана који садржи задатке, активности, време реализације, носиоце активности, начин праћења, индикаторе успешности.

Стручни актив за школско развојно планирање сачињава извештај о реализацији школског развојног плана и подноси извештај Школском одбору, Савету родитеља, наставничком већу

19. ЗАКЉУЧАК

Циљ деловања стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно васпитни процес, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.

Све већи број реализатора је укључен у реализацију активности и задатака дефинисаних развојних циљева.

Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у образовно васпитно процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења.

Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим актерима образовно-васпитног процеса.

8. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

У досадашњим извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе, побољшања образовно-васпитног процеса.

Самовредновање ће се убудуће спроводити на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године.

Развојни план школе урадиће се за период од наредних три школске године почев од 2020/2021. до 2022/2023. школске године.

Унапређивање рада ће се спроводити кроз све кључне области уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању (члан 26) и Закон о средњем образовању и васпитању (члан 9) по коме Развојни план школе садржи:

- ✓ унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- ✓ мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- ✓ мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- ✓ мере превенције осипања ученика
- ✓ друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
- ✓ план припреме за завршни испит
- ✓ план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
- ✓ план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
- ✓ мере за увођење иновативних метода наставе
- ✓ план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
- ✓ план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
- ✓ план сарадње и умрежавања са другим школама и установама
- ✓ друга питања значајна за развој школе

Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области:

Програмирање, планирање и извештавање

Настава и учење

Образовна постигнућа ученика

Подршка ученицима

Етос

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

При утврђивању приоритетних подручја, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика у школи обезбеђивањем услова представљених кроз задатке у оквиру циљева.

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ



1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област Програмирање, планирање и извештавање дефинише активности и циљеве којима се прописује шта ће се у школи догађати, тако да се суштински принципи и одлике једног образовног предлога саопште у форми која ће бити подложна како критичкој анализи, тако и ефикасном превођењу у праксу. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада у школи. Усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

Циљ: Израда анекса ШП, ГПРШ за текућу школску годину, програма и израда анекса ШП и њихова усклађеност са ШРП-ом.

Циљ: Унапређивање ваннаставних активности:културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика и квалитетнијег организовања слободног времена.

1.ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА
<u>Циљ :</u> Израда анекса ШП, ГПРШ за текућу школску годину, програма и израда анекса ШП и њихова усклађеност са ШРП-ом.					
1.1. Сачинити школски програм и годишњи план рада у складу са прописима. Усклађивањ и корелација свих делова ГПРШ, анекса ШП.	1.1.1. Ажурирање свих планова рада тимова, актива,стручних већа и органа Школе	Наставници, координатори тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Једном годишње 2020-2023.године	Сва документа у школи у складу са законским прописима	Допуњени и ажурирани Планови и програми у складу са ШРП одштампани и у електронској форми.
	1.1.2.Доношење анекса Школског програма	Тим за развој школског програма	У јуну месецу школске 2020/2021.год.	Програми наставних предмета су усклађени у	Израђен Анекс школског програма. Записници НВ и ШО

				оквиру сваког разреда	
	1.1.3.Израда новог школског Развојног плана	Тим за школско развојно планирање, тим за самовредновање	Јануар – април 2021.год.	У ГПРШ уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину	Израђен је нови развојни план школе Записници НВ и ШО
	1.1.4. Израда Годишњег плана рада школе за 2020/2021.год.	Педагог, директор	До краја школске 2019/2020.год. и септембар 2020.год. уз ажурирање сваке школске године	ГПРШ израђен је у складу са прописима и омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања	Непосредан увид у ГПРШ и записници НВ и ШО
Циљ:Унапређивање ваннаставних активности:културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика и квалитетнијег организовања слободног времена.					
1.2. Израда предлога рапоред организације осталих облика образовно- васпитног рада	1.2.1. Израда распореда ча- сова редовне, допунске наставе и секција у складу са просторним и наставним капацитетима школе.	Биљана Веселиновић, Педагог, Директор	Август/септембар	Направљен је распоред часова, са којим су упознати ученици и родитељи	Распоред часова Дневници осталих облика образовно- васпитног рада
	1.2.2. Уврстити садржаје осталих облика образовно-васпитног рада у ШП и ГПРШ	Тим за ШП и педагог, директор, секртар	Август/септембар	Подељена су задужења наставницима. Направљена је листа секција. Ученици су укључени у различитите секције.	Увид у документацију Решења о задужењима наста-вника

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област Настава и учење представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања.

У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.

Оцењивање постигнућа ученика се мора обавља редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика, уз поштовање процедура извештавања родитеља или других законских заступника о успеху, дисциплини и понашању ученика.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

Циљ: Подизање квалитета наставе имплементацијом различитих метода у раду и увођењем флексибилнијег приступа у планирању, организовању и реализацији рада.

2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА
ЦИЉ: Подизање квалитета наставе имплементацијом различитих метода у раду и увођењем флексибилнијег приступа у планирању, организовању и реализацији рада.					

2.1.Идентификација врсте подршке деце и ученика	2.1.1.Израда педагошке документације (ПП, образац 1, ИОП)	Наставници, Стручна служба	на почетку сваке школске године	израђена документације	број израђене документације
	2.1.2.Израда припрема у складу са индивидуалним потребама ученика и израда дидактичког материјала	Наставници, Стручна служба	у континуитету	број израђених дидактичких материјала	степен употребљивости дид.мат.
	2.1.3.Анализа делотворности дидактичких материјала у постигнућима ученика	Наставници, Стручна служба	два пута годишње	број употребљених дидактичких средстава у настави	50% ученика уз помоћ дидактичког материјала савладава наставно градиво
	2.1.4.Вредновање постигнућа ученика на основу педагошке документације	Наставници, Стручна служба	4 пута годишње	број ученика који раде по ИОП-у	Степен остварености планираних исхода у ИОП-има
	2.1.5.Ревизија и израда нове документације на основу вредновања	Наставници, Стручна служба	један пут годишње	израђена документација	Број израђене документације

2.2. Организовати кућну наставу и учење на даљину	2.2.1.Идентификација ученика за организовање наставе у кућним условима	наставници, стручни сарадници	На почетку школске године почев од 2020/21	Два ученика на кућној настави	Проценат ученика укључених у кућну наставу
	2.2.2.Прикупљање документације	директор, Стручна служба,наставници,	Јун,август почев од 2020/21	Прикупљена документација	Број прикупљене документације
	2.2.3. Подношење захтева ШУ за организовање кућне наставе	директор,координатор СТИО, Стручна служба	Јун,август почев од 2020/21	Поднети захтеви ШУ	Број поднетих захтева ШУ
	2.2.4. Подношење захтева ШУ, за одобрење наставника за реализацију кућне наставе	директор,координатор СТИО, Стручна служба	Јун,август почев од 2020/21	Поднет захтев ШУ	Број поднетих захтева ШУ
	2.2.5.Упознавање наставника са обавезама,одговорностима и начином реализације кућне наставе	директор,координатор СТИО	Август почев од 2021.године	Правилник о раду и организацији кућне наставе	Наставни план и програм
	2.2.6.Реализација наставе у кућним условима	Наставник	Почев од септембра 2021.год	Број одржаних часова у кућним условима	Евиденција одржаних часова
	2.2.7.Праћење делотворности плана подршке израђеног за ученика ученика на кућној настави	Наставник,СТИО	Током године	Број одржаних часова	Припреме одржаних часова
	2.2.8.Извештавање о напредовању ученика	Наставник	На класификационим периодима	ИОП	Писани извештај

2.3. Примена савремених метода и информатик. технологија у настави и демонстрација угледних часова и организовање тематских недеља у оквиру наставних и ваннаставних активности	2.3.1.Одредити реализаторе угледних часова за текућу школску годину	Стручна већа Наставници који су одређени да реализују планиране угледне часове, Стручна служба	Током школске 2020/2021 год.у складу са планом стручног усавршавања континуирано	одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе; Имена и број реализатора угледних часова за текућу годину 8 написаних припрема угледних часова за текућу годин 8 одржаних угледних часова 8 протокола за праћење угледног часа	-План рада стручног усавршавања запослених је саставни део ГПРШ; -Постоји евиденција одржаних часова(са списком присутних) Извештај о стручном усавршавању Списак реализатора и разреда у коме се изводи угледни час написане припреме -број одржаних часова, фотографије -попуњени протоколи за праћење угледног часа
	2.3.2.Осмислити садржај и ток угледног часа 2.3.3.Реализација и фотографисање угледних часова 2.3.4.Анализа одржаних угледних часова				
	2.3.5. Примена разноврсних метода и коришћење информатик. технологија (таблет рачунара, веб апликација, причајући распореди, интерактивних табли и различитих софтвера...) у настави	Наставници, Стручна служба	Током школске 2020/2021 год.у складу са планом стручног усавршавања континуирано	наставници користе информационе технологије у настави	Евиденција о посећеним часовима Педагошке службе Извештај о посећеним часовима у току школске године, Припреме наставника за час

	2.3.6. Формирање електронске базе угледних часова, наставних материјала као примера добре праксе која је доступна свим наставницима у циљу размене идеја	Тим за стручно усавршавање, Наставници, Стручна служба	Континуиран о током школске године	Свим наставниц. је доступна база са материјалим а и користе је по потреби за припрему наставе, база је ажурна	Електронска база
2.4. Израда наставног материјала и њихова примена у настави	2.4.1. Планирање и одржавање угледних часова, израда наставног материјала, размена искустава и материјала	Стручна већа, Стручна служба Наставници који су одређени да реализују планиране угледне часове.	континуирано	Одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе; Израђен је наставни материјал	Евиденција одржаних часова(са списком присутних) Извештај о стручном усавршавању Записници Стручних већа
	2.4.2. Штампане наставних, радних свески за ученике са сметњама у развоју као вид помоћног материјала	Стручна служба, Наставници, библиотекар школе	континуирано	Одштампане су наставне радне свеске за ученике са сметњама у развоју као вид помоћног материјала	Педагошка документација и документација библиотекара школе
2.5. Увођење тематске наставе у циљу јачања међупредметних компетенција	2.5.1.Осмислити садржај и ток тематског дана или недеље	Наставници,стручна служба	два пута годишње	Две наставне теме планиране за једну школску годину	Проценат реализованих наставних садржаја тимски и тематски планираних
	2.5.2.Реализација и фотографисање тематског дана	Наставници, стручна служба	два пута годишње	Сви наставници планирају тематску наставу	Педагошка документација
	2.5.3.Анализа одржаних тематских дана	Стручна већа, стручна служба	два пута годишње		Месечни планови наставника припреме наставника за час

					извештај о посећеним часовима
2.6. Сензомоторна интеграција (индивидуални рад у сензорној соби)	2.6.1. Индивидуални третмани у трајању од 30 минута планирају се у оквиру ИОП-2 на основу индивидуалне процене сваког ученика	Стручни тим школе Мали ИОП тимови за додатну подршку, Тим за инклузивно образовање Одељенски старешина Индивидуални наставници Израда посебног распореда извођења активности у зависности од распореда часова наставника који реализује и распореда часова ученика	Континуирано	Додатно едукован кадар у области сензорне интеграције Побољшање пажње и организације перцепције што позитивно утиче на понашање и процес учења	Записници тимова, ИОП-2 , Свеске праћења и евиденција о ученицима Уверења о едукацији наставника
	2.6.2. Додатно едуковати кадар у том правцу	Стручни тим школе Мали ИОП тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање Одељенски старешина Индивидуални наставници	Континуирано	Додатно едукован кадар у области сензорне интеграције Побољшање пажње и организације перцепције што позитивно утиче на понашање и процес учења.	Записници тимова, ИОП-2 ,Свеске праћења и евиденција о ученицима Уверења о едукацији наставника

2.7.Континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова са мултидисциплинарним приступом, ради постизања што вишег степена међупредметне и хоризонталне корелације, како при планирању, тако и у реализацији наставног процеса	2.7.1.Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја у оквиру Школског програма, оперативних планова и ИОП2и	Наставници Стручни актив за развој школског програма Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Август/септембар 2021 . године и континуирано	Висок ниво усклађености наставних тема и садржаја различитих предмета	Планови наставника Записници Стручног актива за развој школског програма и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
2.8.Јачање консултативног односа између стручњака у области психомоторне реедукације, логопеда и одељенских старешина	2.8.1. На Малим ИОП тимовима консултоваће се индивидуални наставници и одељенски старешина о унапређењу ИОП2 и реализацији програмских садржаја применом одређених приступа и метода	Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима Тим за инклузивно образовање Одељенски старешина Индивидуални наставници	континуирано	Напредак ученика на плану психомоторике и говора у складу са психофизичким могућностима	Периодичне дефектолошке процене уз евалуацију ИОП-а Извештаји Тима за инклузивно образовање

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област Образовна постигнућа ученика испитује у којој мери резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Постигнуће ученика као једна од основних категорија и стуб ослонца доброг и успешног школовања, читава се у резултатима успешно реализованих и за живот припремљених личности.

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Резултати завршних испита показују колико су ученици мотивисани, какве вредности су им приоритет у животу, колико им је важан квалитет знања и на крају како се он реализује кроз оцене и успех.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

Циљ: Да ученици што самосталније употребљавају знања у новим ситуацијама.

Циљ: Организовање и реализовање припремне наставе за полагање завршних испита ученика VIII разреда.

Циљ : Омогућити напредовање ученика према њиховим могућностима.

Циљ: .Промовисање постигнућа ученика.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЛНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
-----------------	------------	-----------------------	----------------------	----------------------	---------------

ЦИЉ: Да ученици што самосталније употребљавају знања у новим ситуацијама.

3.1. Побољшање успеха ученика	3.1.1. Мотивисање ученика за напредовање применом разноврсних метода рада и дидактичких материјала	Наставници	На крају школске године,почев од 2021.год.	Број и врста метода и дидактичких материјала	Примењенн методе и дидактички материјали који су довели до побољшања успеха ученика
	3.1.2. Примена знања на конкретним ситуацијама	Наставници	У континуитету почев од 2021.год	Број ученика који успешно примењују знање у конкретним ситуацијама	Списак ученика и ситуација у којима примењују знање стечено у школи
3.2. Промовисање и поштовање резултата ученика и наставника	3.2.1. Јавно промовисање резултата ученика и наставника	Директор Одељенске старешине	Континуирано	Број награђених ученика и наставника	Списак награђених ученика и наставника
	3.2.2. Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	Директор Одељенске старешине	Континуирано	Број награђених ученика и наставника	Списак награђених ученика и наставника
	3.2.3. Организовање различитих школских активности за ученике у којима може свако да постигне резултате-успех	Директор Наставници	Континуирано	Број ученика и активности у којима они учествују	Списак ученика и активности у којима учествују,фотографије,снимци

ЦИЉ: Организовање и реализовање припремне наставе за полагање завршних испита ученика VIII разреда

3.3. Израда тестова за пробни и завршни испит са измењеним садржајем	3.3.1. Формулисање тестовних задатака на основу ИОП2 Планирање часова припреме за полагање завршног испита	Мали ИОП тимови за додатну подршку ученика, одељенски старешина VIII разреда	У току другог полугодишта школске године током редовне и допунске наставе	Израђени тестови за сваког ученика у складу са исходима у ИОПУ	Резултати пробног и завршног испита Извештај о плаћању завршног испита Записник одељенског већа
--	--	--	---	--	---

					Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању
3.4. Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита	3.4.1. Реализација часова припреме за полагање завршних тестова	Мали ИОП тимови за додатну подршку ученика, одељенски старешина VIII разреда	У току другог полугодишта школске године током редовне и допунске наставе	Израђен је план часова припреме за полагање Завршног испита. Реализована припремна настава. Боља постигнућа ученика на завршном испиту од постигнућа на пробном испиту	Резултати пробног и завршног испита Извештај о плаћању завршног испита Записник одељенског већа Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању
ЦИЉ : Омогућити напредовање ученика према њиховим могућностима					
3.5. Развијање знања и вештина према могућностима ученика	3.5.1. Опсервација ученика са циљем процене Израда педагошког профила и ИОП2 Евалуација ИОП2	Стручни тим школе Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, ТИО тим	Континуирано током школске године	Степен реализације предвиђених исхода, постигнут ниво адаптираности на Школске услове и мотивисаност за наставу и учење	Увид у педагошку документацију Записници и извештаји Стручног тима и Тима за инклузивно образовање Свеске праћења и евиденција о ученицима
3.6. Развијање ученичких компетенција за различите облике учења	3.6.1. Изношење примера добре праксе на састанцима малих ИОП тимова и на Тиму за инклузивно образовање 3.6.2. Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава на састанцима Тима за	Стручни тим школе Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима, ТИО тим	Континуирано током школске године	Степен реализације предвиђених исхода, постигнут ниво адаптираности на школске услове и мотивисаност за наставу и учење	Увид у педагошку документацију Записници и извештаји Стручног тима и Тима за инклузивно образовање Свеске праћења и евиденција о ученицима

инклузивно образовање					
3.7. Подстицање мотивације за учење	3.7.1. Организовати часове употребом разних мотивационих техника	Наставници, наставници индивидуалне наставе, стручна служба координатори тимова	Континуирано током школске године	Степен реализације предвиђених исхода, постигнут ниво адаптираности на школске услове и мотивисаност за наставу и учење	Увид у педагошку документацију Записници и извештаји Стручног тима и Тима за инклузивно образовање Свеске праћења и евиденција о ученицима
ЦИЉ: .Промовисање постигнућа ученика					
3.8. Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта и Летописа школе	3.8.1. Презентовати постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на сајту школе и у Летопису: награде на спортским такмичењима, хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници	У току школске године	Сајт школе и Летопис школе су ажурирани	Сајт школе и Летопис школе

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област Подршка ученицима представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка повећању квалитета бриге о ученицима, подршци њиховог учења, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.

Постигнућа и успех ученика морају да се прате и анализирају и сходно томе да се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. За сваког ученика, а у складу са индивидуалним снагама, потребама и могућностима, потребно је израђивати индивидуални образовни план. Ученике је потребно укључивати у активности које се организују како у локалној заједници, тако и на територији града и шире.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

Циљ: Побољшање квалитета сарадње од значаја за образовно - васпитни процес

Циљ: Мере превенције осипања ученика

Циљ: Подизање квалитета подршке у процесу учења и развоја креирањем и применом разноврсних програма у складу са индивидуалним потребама детета и ученика.

4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА

ЦИЉ1 : Побољшање квалитета сарадње од значаја за образовно - васпитни процес

4.1. Сарадња на професионалној оријентацији	4.1.1. Сарадња са родитељима и законским заступницима ученика.	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење	Континуирано	70% ученика је након завршеног осмог разреда уписало средњу школу. Број запослених ученика након завршетка средње школе	Број уписаних ученика у средњу школу и број запослених ученика након средње школе. Информације добијене од родитеља и Центара за социјални рад
		Стручни тим школе			
	4.1.2. Посете основним и средњим школама на територији Општине Алексинац и шире.	Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима			
	4.1.3. Сарадња сарадња са послодавцима у оквиру професионалне оријентације.	Тим за инклузивно образовање			
	4.1.4. Сарадња са Центрима за социјални рад				
4.2. Сарадња са широм друштвеном средином у наставним и ваннаставним активностима	4.2.1. Наставити и интензивирати сарадњу са здравственим установама, Центрима за социјални рад, Установом за децу и младе „Христина Маркишић“, хуманитарним организацијама, компанијама, културним институцијама, медијима, локалном	Директор школе и школски тимови	Континуирано	Заједнички пројекти, заједничке акције, број посета, консултација и одржаних састанака путем телефона или лично	Уговори о донаторству, објаве на сајту школе о донаторима, извештаји, фотографије, број потписаних протокола о сарадњи

заједницом, кроз различите акције и манифестације					
4.3. Убрзавање протока информација у процесима сарадње у оквиру школе и ван ње	4.3.1. Развијење ИКТ инфраструктуре (опрема, софтвери, апликације, умрежени системи)	Сарадник школе за техничку подршку у одржавању информационих система. Сви учесници у образовно - васпитном процесу	Континуирано	Повећан проток информација међу учесницима у образовно - васпитном процесу и боља сарадња	Ажуриранан сајт и мејлови школе, благовремена информисаност појединаца о значајним садржајима
4.4.Сарадња са породицом и пружање материјалне подршке кроз хуманитарне акцију у организацији школе и осталих организација у Општини, а и шире	4.4.1. Потписивање протокола о сарадњи са НВО, Хуманитарним организацијама и предузећима и личним ангажовањем запослених у школи	Сви запослени у школи	Континуирано	Обезбеђивање и помоћ у виду материјалних средстава (средстава за хигијену, одећа, обућа, школски прибор, уџбеници) породицама са нижим амтеријалним статусом	Фотографије, летопис, извештаји, протоколи о сарадњи
	4.4.2. Организација продајних изложби у оквиру разних општинских манифестација и обележавања значајних празника (Дечија недеља, пекарски дани, Ускршње изложбе, Божићне изложбе, разне приредбе и манифестације)				

ЦИЉ: Мере превенције осипања ученика

4.4. Сарадња са родитељима или старатељима ученика	4.4.1. Инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане. Тиме се добија увид у изостајања ученика, прати се разлог изостајања да би се могло правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани	Стручни тим школе Одељенски старешина Родитељи или старатељи	Континуирано у току школске године	Ученици су редовни на настави, смањен број изостанака,с мањен ризик од напуштања школе и осипања ученика	Дневник рада наставника Извештај са одељенских већа, Записници Стручног тима школе
4.5. Праћење изостајања као главног индикатора ризика од напуштања школе	4.5.1. Индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу	Стручни тим школе Одељенски старешина	Континуирано у току школске године	Ученици су редовни на настави, смањен број изостанака,с мањен ризик од напуштања школе и осипања ученика	Дневник рада наставника Извештај са одељенских већа, Записници Стручног тима школе
4.6. Континуирани рад на развијању свести о значају образовања	4.6.1. Заједнички рад наставника и родитеља на јачању мотивације ученика за стицање знања	Стручни тим школе Одељенски старешина Родитељ или старатељ	Континуирано у току школске године	Ученици су редовни на настави, смањен број изостанака,с мањен ризик од напуштања школе и осипања ученика	Дневник рада наставника Извештај са одељенских већа, Записници Стручног тима школе

4.7. Побољшање квалитета наставе	4.7.1. Рад на јачању компетенција наставника за индивидуализовану и диференцирану наставу путем стручног усавршавања наставника, поготово у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу	Наставници Мали ИОП тимови за додатну подшку ученика Тим за инклузивно образовање Директор	Континуирано у току школске године	Ученици су редовни на настави Смањен број изостанака Смањен ризик од напуштања школе и осипања ученика	Дневник рада наставника
	4.4.2. Примена савремених дидактичких средстава у настави				
4.8. Организовање ваннаставних активности у складу са могућностима ученика	4.8.1. Сажимање секција, израда новог плана рада секција ради укључивања што већег броја ученика зависно од њихових капацитета. Укључивање у школске приредбе, организација излета и посета којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним. Јачање вршњачке сарадње	Наставници Директор Пријатељи и донатори школе	Континуирано у току школске године	Ученици су редовни на настави Смањен број изостанака Смањен ризик од напуштања школе и осипања ученика	Сајт школе Летопис школе Дневник рада наставника Годишњи план рада школе Извештај о раду школе Дневник и књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада

ЦИЉ: Подизање квалитета подршке у процесу учења и развоја креирањем и применом разноврсних програма у складу са индивидуалним потребама детета и ученика.

4.9. У току наредних пет година, дефинисати, развијати и применити протоколе и процедуре за сагледавање индивидуалних способности и карактеристика личности детета и ученика ради одређивања потреба сваког детета и ученика	4.9.1.Формирати тим за дефинисање процедура подршке деци и ученицима у процесу учења	Координатори свих тимова	Почетак сваке школске године почев од 2020.године	Формиран тим за дефинисање процедура подршке	списак чланова тима
	4.9.2.Дефинисати процедуре пријема деце и ученика која су упућена од стране интерресорне комисије, (ко врши пријем, где, како...)	Тим за дефинисање процедура подршке	почетак школске године	дефинисане две процедуре	број докумената са процедурама
	4.9.3.Поштовање процедуре прописане правилником о додатној образовној подршци и израда педагошке документације (ППД, образац 1, ИОП)	Наставници	током школске године	Израђена документација	број израђене документације
	4.9.4.Вредновање постигнућа ученика у постојећој педагошкој документацији	Наставници	Два пута годишње	број ученика који раде по ИОП-у	Степен остварености планираних исхода у ИОП-има
	4.9.5.Обавештење родитеља о врстама подршке у учењу који школа пружа путем брошуре (брошура за родитеље)	Директор, наставници	Почев од школске 2021/22	подељено по 20 брошура за родитеље годишње	Број одштампаних брошура за родитеље, број подељених брошура

4.9.6. На основу анализе успеха родитељи су обавештени о мерама подршке које школа пружа ученицима	наставници	у континуитету почев од школске 2021/22. године	Обавештеност родитеља о мерама подршке које школа пружа ученицима	Проценат обавештених родитеља
--	------------	---	---	-------------------------------

5. ЕТОС

Област Етос представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка позитивном утицају на квалитет климе и односа у школи и у окружењу, на подстицању заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству.

У свакој школи потребно је да се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и да се подстиче на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу и бригу о другима. Међусобни односи морају бити без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и родне припадности.

Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној заједници, уз адекватну медијску промоцију школе, као и сарадњу са институцијама, како у локалној заједници, тако и са институцијама на територији Општине Алексинац и шире.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

Циљ: Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

Циљ: Унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Циљ: Промовисање успеха наставника и ученика

Циљ: Школа је центар иновација и образовно васпитне изузетности

5.ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА
Циљ: Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.					
5.1. Подршка личном и социјалном развоју ученика	5.1.1. Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове	Стручни тим школе Наставници и васпитачи Центри за социјални рад Родитељи други законски заступници	Континуирано	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.	Извештаји наставника, и Стручног тима школе
	5.1.2. Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима	Пријатељи школе Руководиоци секција			Записници Стручног тима школе
	5.1.3. Подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манifestацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Одељенске старешине			Дневници рада наставника Сајт школе Летопис школе
	5.1.4. Библиотерапија - индивидуално читање - групно читање	Стручни тим школе Наставници, библиотекар	Континуирано	побољшање менталног здравља ученика	Извештаји наставника, и Стручног тима школе Записници Стручног тима школе Дневници рада наставника Сајт школе

					Летопис школе
5.2. Подстицање формирања и неговања позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика	5.2.1. Идентификовати проблеме у понашању и направити план и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања	Стручни тим школе Одељенске старешине	Континуирано	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке	Извештаји и записници Стручног тима школе Листе праћења или евиденције о ученику
	5.2.2. Реализација и праћење стратегија за корекцију и ублажавање одређених проблема у понашању и допуњавање и прилагођавање истих	Одељенске старешине Стручни тим школе	Континуирано	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке	Извештаји и записници Стручног тима школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Листе праћења или евиденције о ученику
5.3. Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовно-васпитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање	5.3.1. Упознавање свих учесника образовно-васпитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу, едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стручни тим школе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано	Одржана предавања, радионице и број укључених наставника и ученика	Извештаји и записници Стручног тима школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	5.3.2. Организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља				

5.4.Тимски рад и праведна подела послова	5.4.1. Јасна и праведна подела одговорности на нивоу већа, актива, Педагошког колегијума, организација и тимова у школи.	Директор	у континуитету	Број тимова и особа у њима	Списак тимова и чланова тимова
	5.4.2. Извештавање задужених особа о раду већа, актива, Педагошког колегијума, организација и тимова у школи руководиоци већа, актива,	руководиоци већа,актива координатори тимова	у континуитету	Број задужених особа Број извештаја	Периодични извештаји задужених особа о раду
	5.4.3. Праћење планираних и реализованих активности	Директор	у континуитету	Број извештаја о праћењу планираних и реализованих активности	Извештаји о реализованим активностима
Циљ: Унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно-васпитном процесу					
5.5.Сарадња са родитељима, другим законским заступницима и Центрима за социјални рад	5.5.1.Одржавање родитељских састанака	Одељенски старешина	Минимум 4 пута годишње	80% родитеља/старатеља/хранитеља /васпитача присуствује	Извештаји Школски сајт Летопис школе
	5.5.2. Присуство родитеља на промоцији књига из области специјалне едукације и рехабилитације. Размена искустава и вредновање литературе	Стручни сарадници Директор школе Стручни тимови школе	Једном месечно	20% родитеља/старатеља/хранитеља /васпитача присуствује. Колико је књига примењива у пракси-животу, родитељству и васпитању	Фотографије Видео записи Новински чланци Објаве у електронским медијима Упитници за родитеље
	5.5.3. Присуство на школским манифестацијама и свечаностима, посеете градској библиотеци и позоришту		Минимум једном годишње	20% родитеља/старатеља/хранитеља /васпитача присуствује	

5.6.Промовисање школе и свих учесника образ. восп. процеса	5.6.1.Ажурирање сајта школе, летописа, учествовање на стручним скуповима и манифестацијама.	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници Директор	Континуирано	Број манифестација, догађаја и појављивања школе у медијима	
Циљ: Промовисање успеха наставника и ученика					
5.7.Подршка, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика Интерни систем награђивања наставника и ученика	5.7.1. Постављање фотографија на школском сајту и у Летопису школе, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници Васпитачи	Континуирано	Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и текстови на сајту и у летопису	Фотографије Записници са седница Наставничког већа
	5.7.2.Континуирано награђивати на основу усаглашених критеријума о награђивању и начину награђивања према постигнутим резултатима	Директор	Континуирано	Израђен је јасан правилник са утврђеним критеријумима и врстама награда	Правилник Записници
Циљ: Школа је центар иновација и образовно васпитне изузетности					
5.8.Подстицати све носиоце образовно-васпитног процеса на стално стручно усавршавање и унапријивање обр.-васп. рада	5.8.1.Промоција стручне литературе у школској библиотеци	Наставници, стручни сарадници, гости, предавачи, школски библиотекар, ученици других школа	1 месечно	Дружење и сарадња са родитељима, едукација родитеља	Извештај из школске библиотеке, упитник о књизи, птт-презентације, фотографије
	5.8.2.Представљање актуелне научно-популарне и стручне литературе која се бави одређеним темама са аспекта инклузивног образовања уз присуство свих носиоца наставног процеса, као и представљање исте у широј локалној заједници	Наставници, стручни сарадници, гости, предавачи, школски библиотекар, ученици других школа	По потреби	Социјална инклузија	Филмови, панои, фотографије

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета, усавршавању кадра, оплемењивању простора и опреме, учествовање располагању у финансијским средствима итд.

За успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне дисциплине.

У погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе.

У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и пролагођење способностима и потребама ученика.

Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

ЦИЉ: Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе

ЦИЉ: Повећање компетенције наставника континуираним стручним усавршавањем

ЦИЉ: Побољшање материјално техничких услова школе

ЦИЉ: Унапредити безбедност ученика у школи

ЦИЉ: Подизање угледа школе и мотивисање родитеља за упис нових ученика

ЦИЉ: Омогућити увођење иновација у настави и васпитном раду

ЦИЉ: Омогућити увођењеиновација у раду

ЦИЉ: Подизање угледа школе у окружењу и мотивисање родитеља за упис првака

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИЗВОР ДОКАЗА
ЦИЉ: Унапређење организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе					
6.1. Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе.	6.1.1. Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе.	Руководиоци стручних органа	Почетком сваке шко- лске године	Усклађени планови и програми рада.	Документација
6.2. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.	6.2.1. Редовно вршење педагошко инструктивног увида и праћење образовно васпитног рада.	Директор, стручна служба	Током године, по плану рада	Број посећених часова	Евиденција о посећеним часовима, извештаји
6.3. Равномерно распоредити задужења запослених у школи.	6.3.1. Укључивање свих наставника у школске тимове	Директор	Почетком школске године, по потреби	Равномерна подела задужења на све чланове колектива	ГПРШ,40 часовна радна недеља огласна табла школе
	6.3.2. Ротација чланова тимова сваке године или на крају реализације активности	Директор	Сваке године	Наставници су чланови различитих тимова сваке године	Записници Н.В и тимова
6.4. Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	6.4.1. Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза	Директор Руководиоци тимова Дежурни наставници Школски одбор	Почетком сваке школске године	Добра комуникација и одсуство неразјашњених процедура	Унутрашња систематизација , мапа организационе структуре, правилници шк., протоколи
6.5. Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи	6.5.1. Подршка, и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава, метода и облика рада у настави.	Директор , Стручна већа Стручни сарадници	Током године	Коришћење разноврсних наставних средстава, метода и облика рада	Извештаји стручних сарадника службе, директор
6.6. Унапредити и ажурирати систем	6.6.1. Континуирано обавештавање од	Директор Представник Заједнице	Током године	Све важне информације су	записници седница НВ, СР,

информисања о свим важним питањима о школи.	стране руководећих органа школе о свим важним информацијам у вези функционисања институције	школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом Републике Србије Руководиоци актива и стручних већа Синдикат представници струковног удружења-Друштва дефектолога		благовремено и јасно истакнуте на огласној табли школе; на седницама НВ, СР, ШО	ШО
ЦИЉ: Повећање компетенције наставника континуираним стручним усавршавањем					
6.7. Адекватно планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе	6.7.1. На састанцима Стручних већа изабрати акредитоване семинаре, конференције и одредити наставнике и термине за угледне часове	Тим за стручно усавршавање, наставници	континуирано	Реализован број конгреса, семинара, студијских посета и пројеката	Сертификати, уверења, дипломе
ЦИЉ: Побољшање материјално - техничких услова школе					
6.8. Изградња нове сале за физичко са терапеутским блоком	6.8.1. Праћење донаторских конкурса и набавка специфичне опреме путем пројеката и донација.	Директор Школски одбор Тим за развојно планирање	У следеће три школске године	Поћетак изградње	Документација о изradi, извештаји,фотографије
6.9.Изградња сензорне собе и сензорне играонице	6.9.1. Набавка специфичне опреме путем пројеката и донација	Директор	У следеће три школске године	Поћетак изградње сензорне собе	Уговори о донацији Пројекти опрема
6.10.Опремање библиотеке	6.10.1. Набавка ормана за књиге	Директор Особа задужена за вођење библиотеке	континуирано	Набављен орман	Документа пројекта и набављеног ормана и завеса
	6.10.2. Богаћење књишког фонда	Министарства просвете донатори	континуирано	Књишки фонд је обогаћен стручном и едукативном литературом	Попис књига

6.11. Опремање учионица	6.11.1.Набавка намештаја, дидактичких материјала и прилагођавање простора ученицима са сметњама у развоју	Директор Тим за сарадњу са локалном самоуправом донатори	континуирано	Учионице одговарају специфичним потребама ученика	Чињенично стање Рачуни, уговори
ЦИЉ: Унапредити безбедност ученика у школи					
6.12. Обезбедити заштиту електричних инсталација	6.12.1. Набавка материјала и уградња	Директор Школски одбор	Јул –август 2021	Школа је безедно место за све учеснике у образ.- васпитном процесу	Финсиски план, предрачуни и рачуни,говори
ЦИЉ: Омогућити увођење иновација у раду					
6.13. Укључивање наставника на сертификоване међународне обуке.	6.13.1. Пратити програм међународних обука у земљи и Европи и утврдити критеријум за одабир приоритета и наставника који ће похађати одређене обуке.	Директор, Тим за стручно усавршавање	2021-2023	Број наста- вника који су прошли међународну едукацију	Сертификати, уверења, фоторграфије, презентације, извешта-ји
6.14. Учешће у међународним пројектима	6.14.1. Одредити тим који ће да прати међународне пројекте, редовно обавештавање наставника и учешће на копнурсу.	Директор, Тим за међунаро- дне пројекте	2021-2023	Број пројеката на који је школа конкурисала и број реализованих пројеката.	Уговори о реализацији пројекта, извештаји, израђени пројекти и потврда о конкурисању
ЦИЉ: Подизање угледа школе у окружењу и мотивисање родитеља за упис првака					
6.15. Промовисање школе	6.15.1. Учешће и организација на манифестацијама, трибинама, конгресима; Медијска заступљеност.	Директор Тим за развојно планирање Тим за стручно усавршавање	2021-2023	Број учешћа на планираним активностима	Извештаји, сертификати, форографије, снимци, линкови